



Conseil des Institutions Théologiques d'Afrique Francophone

UNE VALEUR, UNE VISION, UNE VOLONTE
Association Culturelle reconnue sous le N° 0068/MEMIS/DGAT/DAG/SDVA du 01 février 2017
Du Ministère d'État, Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité de la République de Côte d'Ivoire.

Siège : Côte d'Ivoire. Université de l'Alliance Chrétienne d'Abidjan (UACA)
25 BP. 684 Abidjan 25-Côte d'Ivoire
Tel : (+225) 05 811 317. Courriel : secretariatpcitaf@gmail.com

COORDINATION GENERALE

Commission chargée de l'Accréditation et de l'Homologation

Confidentialité : Les renseignements contenus dans ce questionnaire sont confidentiels. Ils sont couverts par le secret statistique et ne peuvent être publiés que sous forme anonyme conformément à la loi n° 2013-537 du 30 juillet 2013 portant organisation du Système Statistique National de l'Etat de Côte d'Ivoire.

Guide d'Evaluation Diagnostique des Institutions Bibliques et Théologiques membres du Conseil des Institutions Théologiques d'Afrique Francophone (CITAF) - EDITION 2020

FICHE DE COLLECTE DE DONNEES

I. IDENTIFICATION DE L'INSTITUTION

I.1. Nom de la structure

(Ecrire en entier et en caractère d'imprimerie)

I.2. Code CITAF DE L'INSTITUTION

(Ne rien inscrire)

I.3. Statuts :

Précisez le type d'institution

I.3.1. Université oui non

I.3.2. Faculté oui non

I.3.3. Institut Supérieur oui non

I.3.4. Ecole Biblique en Français oui non

I.3.5. Ecole biblique en Langue Nationale oui non

Autre (à préciser)

I.3.6. Statut fiscal de votre établissement :

L'Institution est-elle imposable

I.3.6.1. Déclaration d'existence fiscale : oui non

I.3.6.2. Attestation de régularité fiscale : oui non

I.4. Conseil de Gestion

1.4.1. Votre établissement est-il doté d'un Conseil de Gestion ? oui non

1.4.2. Si oui, de quelle nature ? AG¹ CA² AG+CA Conseil de Gestion

1.4.3. Autre (à préciser)

I.5. Adresse :

I.5.1. Situation géographique : Pays :ville :

Commune :quartier :

I.5.2. Boite Postale : Tél fixe (+ _____) _____

Tél Cel (+ _____) _____ E-mail.....

¹ Assemblée Générale

² Conseil d'Administration

I.5.3 Site web.....

I.6. Président / Recteur / Directeur Général / Gestionnaire / Autre (à préciser)

I.6.1. Nom et Prénoms.....

I.6.2. Titre

I.6.3. Titre et Grade Universitaires.....

I.6.4. Appartenance dénominationnelle du Président /Recteur /Directeur Général/ Gestionnaire :

I.7. Directeur Académique

I.7.1. Nom et Prénoms.....

I.7.2. Titre universitaire / Grade

I.7.3. Contact Tél fixe (+__ __ __) __ __ __ __ __ __ __ __ Tél Cel (+__ __ __) __ __ __ __ __ __ __ __

I.7.4. E-mail

I.8. Identification de l'expert-évaluateur :

I.8.1. Nom.....

I.8.2. Prénoms

I.8.3. Contact Tél fixe (+__ __ __) __ __ __ __ __ __ __ __ Tél Cel (+__ __ __) __ __ __ __ __ __ __ __

I.8.4. E-mail.....

I.8.5. Signature.....

Date de visite.....

NB: l'évaluateur devra noter sur feuilles libres les critiques, observations et suggestions des répondants et les joindre au questionnaire renseigné.

II. STRATEGIES ET GOUVERNANCE

II.1. : Les missions de l'établissement et son positionnement stratégique				
II.1.1. Référence 1 : les missions de l'établissement sont clairement définies, comprises et partagées en son sein				
Codes/Variables	Questions	Modalités		Remarques ³
		Oui	Non	
Critère : C1111: L'établissement connaît son environnement national et local.				
II.1.1.1.1	L'établissement connaît-il son environnement national et local ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Critère : C1112: Les missions et objectifs de l'établissement sont clairement définies et toutes les activités déployées s'y réfèrent.				
II.1.1.1.2.	Les missions de votre établissement sont-elles clairement définies ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.2. Référence 2 : L'établissement s'est doté d'une stratégie au regard de ses missions et de son environnement				
Critère : C1132: Les principaux partenaires sont associés dans l'élaboration de la stratégie				
II.1.1.3.2.a.	Votre établissement a-t-il développé des partenariats ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.1.3.2.b.	Les principaux partenaires de votre établissement ont-ils participé à l'élaboration de votre stratégie ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Critère : C1134: Les valeurs de l'établissement sont définies, connues et partagées en son sein.				
II.1.1.3.4	Avez-vous défini les valeurs de votre établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.2. Champ 2 : L'organisation interne et la mise en œuvre de la stratégie				
II.2.1. Référence 1 : L'organisation et le fonctionnement de la gouvernance sont au service du Fonctionnement de l'établissement et de la stratégie adoptée				
Critère : C1211: Les structures et les acteurs de la gouvernance ont des attributions et des rôles définis, qui permettent la prise de décision et l'efficacité				
II.1.2.1.1.	Votre établissement dispose-t-il d'acteurs et d'organes en matière de gouvernance ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Critère : C1213: Les processus de décision stratégique sont explicites, organisés et efficaces				
II.1.2.1.3	Votre établissement dispose-t-il d'un rapport d'activités ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.2.2. Référence 2 : L'organisation interne de l'établissement répond aux enjeux de son développement				
Critère : C1221: L'organisation des campus et des entités de formation et de recherche est cohérente au regard des forces de l'établissement et de sa stratégie.				
II.1.2.2.1.a.	L'établissement dispose-t-il d'un campus ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.2.2.1.b.	Votre établissement dispose-t-il d'un organigramme ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.3. Champ 3 : Identité et communication de l'établissement				
II.3.1. Référence 1 : L'établissement affirme son identité et développe une politique de communication				
Critère : C1311: L'établissement développe une politique de communication structurée, fiable et s'appuyant sur les médias les plus adaptés à sa cible et à son contexte.				
II.1.3.1.1.	Votre établissement dispose-t-il d'un plan de communication ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.3.1.2	L'établissement a-t-il une politique de communication interne ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Critère : C1312. La communication interne contribue, sous des formes variées, à l'information des personnels et des étudiants et favorise leur implication ; elle est intégrée à la vie de l'établissement.				
II.1.3.1.4	Les différentes formes de communication interne contribuent-elles à informer les étudiants ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Critère : C1313. La communication externe de l'établissement, comme de ses entités internes est cohérente, dans ses modalités et dans ses contenus, avec la stratégie ; elle est adaptée aux différents publics auquel elle s'adresse				
II.1.3.1.5.	La communication externe de l'établissement est-elle adaptée aux différents publics cibles ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.4. Champ 4 : Autonomie, indépendance et sécurité (au sein de l'établissement)				
II.4.1. Référence 1 : L'établissement affirme son autonomie				
Critère : C1411: L'établissement dispose de ressources propres pour assurer son autonomie financière				
II.1.4.1.1.a	Votre établissement dispose-t-il de ressources financières propres ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.4.1.1.b	Votre établissement produit-il un rapport financier ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Critère : C1412: Etat de paiement des salaires du personnel (enseignant et administratif) de l'établissement				
II.1.4.1.2.a.	Existe-il un contrat de vacation entre votre établissement et vos enseignants vacataires ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.4.1.2.b.	Si oui, ce contrat de vacation est-il respecté ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.4.1.2.c.	Les enseignants permanents de votre établissement sont-ils déclarés à la Caisse de Sécurité Sociale ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.4.1.2.d.	Le personnel administratif de votre établissement est-il déclaré à la Caisse de	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

³ Les remarques tiennent aussi lieu de nomenclature de preuves des réponses données aux questions

	Sécurité Sociale ?			
Critère : C1413 : L'établissement recrute suffisamment d'étudiants afin d'assurer son autonomie				
II.1.4.1.3.	Les recettes générées par le nombre d'étudiants inscrits couvre-t-il les besoins de votre établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.4.2. Référence 2 : L'établissement veille à la sécurité des personnes et des biens				
Critère : C1415. L'établissement dispose d'une politique de prévention des personnes et des biens				
II.1.4.1.5.a.	Votre établissement est-il doté d'un plan de sécurité incendie ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.4.1.5.b.	Existe-il un affichage des informations sur la sécurité dans votre établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.4.1.5.c.	L'établissement est-il doté d'issue de secours et d'évacuation rapide ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.4.1.5.d.	Votre établissement est-il clôturé ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
II.1.4.1.5.e.	Votre établissement est-il doté d'un service de garde et de surveillance ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

III. DOMAINE 2 : ORGANISATION DES OFFRES DE FORMATION

III.1. Champ 1 : La politique de la formation

III.1.1. Référence 1 : L'établissement a défini une politique de formation intégrant la dimension compétence				
Critère : C 2331. L'établissement définit une politique de valorisation adaptée aux besoins des communautés et de son environnement global (Social, politique, économique et culturel)				
III.2.3.3.1.a	Votre établissement a-t-il défini une politique de valorisation rendant capable les étudiants de mener un ministère à caractère global (Holistique) ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
III.2.3.3.1.b	Votre établissement dispose-t-il d'une architecture d'offre de formation ? Si oui, renseigner le tableau 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Tableau 1 : Nombre d'étudiants par Départements et par niveau de formation

Départements	Niveaux d'études	Nombre d'étudiants	Total Département
	Fp 1	__ __ __	
	Fp 2	__ __ __	
	Fp 3	__ __ __	
	L1	__ __ __	
	L2	__ __ __	
	L3	__ __ __	
	M1	__ __ __	
	M2	__ __ __	
	D	__ __ __	

III.1.2. Référence 2 : La politique de formation de l'établissement intègre des modalités D'enseignements adaptés à ses divers publics

C2122. L'établissement met à la disposition de ses étudiants un environnement de travail approprié, pour les activités d'apprentissage et d'enseignement, notamment l'Environnement Numérique de Travail, la logistique, les équipements, et les infrastructures

III.2.1.2.2.	L'établissement dispose-t-il d'infrastructures ou de matériels propices à un environnement de travail approprié ? Si oui, renseigner les tableaux suivants sur les équipements et les infrastructures	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
--------------	---	-----------------------	-----------------------	--

Tableau 2 : Locaux pédagogiques communs

Désignation	Capacité			Aération			Éclairage		Hygiène		Capacité totale
	Exigué (Préciser le nombre)	Moyenne (Préciser le nombre)	Grande (Préciser le nombre)	Clim (Préciser le nombre)	Brasseur (Préciser le nombre)	Aéré (Préciser le nombre)	Bien (Préciser le nombre)	Fble (Préciser le nombre)	Bne (Préciser le nombre)	Mvse (Préciser le nombre)	
Amphithéâtres	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□
Salles de TP / TP	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□
Bureaux enseignants	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□
Salle des professeurs	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□
Salle de reprographie	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□
Bibliothèque	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□
Bibliothèque virtuelle	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□
Salles Internet	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□
Salles Informatique	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□
Autre	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□□□□□□

III.1.3. Référence 3 : Le pilotage et l'organisation des activités de formation permettent à l'établissement d'atteindre ses objectifs

C2131. Le soutien aux activités de formation est efficacement organisé, du niveau de l'équipe dirigeante jusqu'aux équipes pédagogiques.

III.2.1.3.1.a.	Des responsables de départements sont-ils nommés dans votre établissement ? Si oui, renseigner le tableau 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
----------------	---	-----------------------	-----------------------	--

Tableau 4 : Liste des responsables des Départements (saisir les données)

Départements	Nom et Prénoms	Grade	Contacts		Nombre d'enseignants
			Cellulaire	e-mail	

III.2.1.3.1.b.	Quelle est la périodicité des réunions de vos Départements ?	1) Réunion Mensuelle <input type="checkbox"/>	
		2) Réunion Trimestrielle <input type="checkbox"/>	
		3) Réunion Semestrielle <input type="checkbox"/>	
		4) Réunion Annuelle <input type="checkbox"/>	
III.2.1.3.1.c.	Les emplois du temps des classes sont-ils affichés ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
III.2.1.3.1.d.	Les cahiers de texte sont-ils renseignés selon le programme ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

III.1.4. Référence 4 : L'établissement suit des règles prédéfinies et publiées concernant l'admission et la progression des étudiants, la reconnaissance et la certification de leurs acquis

C2141. L'établissement met à disposition des étudiants une documentation expliquant la qualification obtenue, et les acquis de l'apprentissage.

III.2.1.4.1.	Votre établissement dispose-t-il de supports documentaires mis à disposition des étudiants pour leur expliquer les qualifications des différents départements ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
--------------	---	-----------------------	-----------------------	--

C2144. Les procédures de mobilité des étudiants sont adaptées aux objectifs de formation.

III.2.1.4.4.	Votre établissement dispose-t-il de procédures de mobilité des étudiants ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
--------------	--	-----------------------	-----------------------	--

C2145. Concernant l'évaluation des étudiants, les critères et méthodes sont publiés à l'avance. Les étudiants bénéficient d'une procédure de recours officielle

III.2.1.4.5.a.	Existe-t-il des méthodes d'évaluation des étudiants de votre établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
III.2.1.4.5.b.	Les étudiants de votre établissement bénéficient-ils d'une procédure de recours officielle ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

IV. DOMAINE 3 : PARCOURS DE L'ETUDIANT

IV.1 Champ 1 Les parcours des étudiants, de l'orientation à l'insertion professionnelle

IV.1.1. Référence 1 : Les parcours des étudiants, depuis leur admission jusqu'à leur insertion Professionnelle, sont organisés et adaptés à leurs besoins pour favoriser la réussite de leur ministère

Critère C 3112. L'établissement décline une politique d'informations et d'accueil des différents publics étudiants à tous les niveaux de formation. Cette politique comprend des dispositifs adaptés aux publics spécifiques et notamment aux étudiants en situation de handicap

IV.3.1.1.2.a.	L'établissement a-t-il élaboré une politique d'information et d'accueil des différents étudiants ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.1.1.2.b.	La politique d'information et d'accueil comprend-elle des dispositifs adaptés à la situation des étudiants handicapés de l'établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Critère C 3113. L'établissement assure un système efficace de suivi de mise en stage et des soutenances

IV.3.1.1.3.a.	L'établissement dispose-t-il d'un système efficace de mise en stage et de suivi des étudiants au cours de la formation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.1.1.3.b	L'établissement s'assure-t-il d'un système efficace de suivi des soutenances ou de fin de formation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Si oui renseigner le tableau 6 ci-dessous :

Tableau 6 : Taux de rendement externe des deux dernières années (saisir les données)

Département/ Ecoles/Cycles	20__ __ - 20__ __		20__ __ - 20__ __	
	<i>Admis (Fin de Formation)</i>	<i>En stage</i>	<i>Admis (Fin de Formation)</i>	<i>En stage</i>
	__ __ __	__ __ __	__ __ __	__ __ __
	__ __ __	__ __ __	__ __ __	__ __ __
	__ __ __	__ __ __	__ __ __	__ __ __
	__ __ __	__ __ __	__ __ __	__ __ __
	__ __ __	__ __ __	__ __ __	__ __ __
	__ __ __	__ __ __	__ __ __	__ __ __
	__ __ __	__ __ __	__ __ __	__ __ __
	__ __ __	__ __ __	__ __ __	__ __ __
	__ __ __	__ __ __	__ __ __	__ __ __

Critère C 3114. Une politique de détection des difficultés, d'aide à la réussite et d'accompagnement des différents étudiants est définie et mise en œuvre au sein des entités de formation

IV.3.1.1.4.	L'établissement dispose-t-il d'une cellule de prise en charge des étudiants en difficulté ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
-------------	---	-----------------------	-----------------------	--

Critère C 3115. L'insertion des étudiants dans les différents ministères de l'église est préparée, tout au long de leur parcours. L'établissement en assure également le suivi

IV.3.1.1.5.	L'établissement a-t-il un dispositif de suivi de l'insertion des étudiants dans les différents ministères de l'église ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
-------------	---	-----------------------	-----------------------	--

Critère C 3116. L'établissement favorise le maintien des contacts avec ses anciens étudiants via les alumnis et exploite leurs retours d'expérience dans un souci d'amélioration permanente des offres de formation

IV.3.1.1.6.a	L'établissement dispose-t-il d'un système de parrainage/tutorat de ses étudiants ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.1.1.6.b	L'établissement dispose-t-il d'un répertoire de ses anciens diplômés ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

IV.2. Champ 2 : Ressources pour l'apprentissage

IV.2.1. Référence 1 : L'établissement déploie une politique de documentation en appui à ses activités de formation et de recherche

Critère C 3212. La diversification des ressources documentaires (notamment les ressources numériques) répond aux besoins de la recherche et de la formation

IV.3.2.1.1.a.	Votre établissement dispose-t-il de ressources documentaires ? (Existence de bibliothèque physique et / ou numérique)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.2.1.1.b.	Existe-t-il une politique d'acquisition des fonds documentaires ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.2.1.2.b.	Les ressources documentaires sont-elles adaptées aux besoins de la recherche et de la formation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

IV.3. Champ 3 : Environnement de l'apprentissage				
IV.3.1. Référence 1 : L'établissement contribue à créer un environnement d'apprentissage favorable aux étudiants.				
C3311. L'établissement développe une stratégie de qualité de la vie étudiante incluant l'accueil et l'hébergement des étudiants, les activités culturelles et sportives, les services de veille sanitaire et de médecine préventive, de lutte contre les nuisances sonores				
IV.3.3.1.1.a.	votre établissement affiche-t-il des consignes de propreté (les consignes de sécurité sont-elles affichées ?)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.3.1.1.b.	Votre établissement dispose-t-il de poubelles ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.3.1.1.c.	Votre établissement dispose-t-il d'une infirmerie ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.3.1.1.d.	Votre établissement possède-t-il des toilettes ? Si oui, renseigner le tableau 7 ci-dessous :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Tableau 7 : Toilettes de l'établissement

Total TOILETTES _ _ _ _				Observations générales : Type de WC :
Nbre Étudiants : _ _ _ _		Nbre Administration et enseignants : _ _ _ _		
Filles : <i>Nbre : _ _ _ _</i>	Garçons : <i>Nbre : _ _ _ _</i>	Hommes : <i>Nbre : _ _ _ _</i>	Dames : <i>Nbre : _ _ _ _</i>	
Commodités : Papiers hygiéniques oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	Commodités : Papiers hygiéniques oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	Commodités : Papiers hygiéniques oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	Commodités : Papiers Hygiéniques oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	Latrine <input type="checkbox"/>
savons oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	Turc <input type="checkbox"/>			
autres (à préciser)	autres (à préciser)	Serviettes oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	Serviettes oui <input type="radio"/> non <input type="radio"/>	Moderne <input type="checkbox"/> (chasse basse)
				(Autres commentaires) :

Infrastructures sociales :				
C3312. L'établissement crée les conditions d'épanouissement qui prennent en compte la diversité des apprenants (handicapés,...)				
IV.3.3.1.2.a.	Votre établissement dispose-t-il d'un terrain de sport ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.3.1.2.b.	Votre établissement dispose-t-il d'un car de ramassage ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.3.1.2.c.	Les salles de cours votre établissement disposent-elles de climatisation ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.3.1.2.d.	Votre établissement dispose-t-il de fontaine d'eau ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.3.1.2.e.	Votre établissement dispose-t-il de cafétéria ou cantine ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.3.1.2.f.	Votre établissement développe-t-il une stratégie de qualité de la vie étudiante en matière de lutte contre les nuisances sonores ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C3314. La politique d'allocation des moyens - financiers, matériels et humains - à la vie étudiante traduit les engagements de l'établissement ; elle associe les étudiants.				
IV.3.3.1.4.a.	Existe-t-il une politique d'allocation des moyens financiers à la vie étudiante traduisant les engagements de l'établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
IV.3.3.1.4.b.	Existe-t-il une politique d'allocation des moyens matériels à la vie étudiante traduisant les engagements de l'établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

V. DOMAINE 4 : Gestions des Conflits et ETHIQUE

V.1. Champ 1 : Gestion des Conflits				
V.1.3. Référence 3. L'institution a mis en place des mécanismes pour prévenir et/ou solutionner les conflits.				
C4131. L'établissement a mis en place des mécanismes de prévention et de gestion des conflits.				
V.4.1.3.1.a.	Votre établissement dispose-t-il de mécanismes de prévention des conflits ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
V.4.1.3.1.b.	Votre établissement dispose-t-il de mécanisme de gestion des conflits ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
V.2. Champ 2. Ethique et déontologie				
V.2.1 Référence 1 L'établissement a engagé une politique d'éthique et de déontologie				
C4211. L'établissement a élaboré et mis en œuvre une charte d'éthique				
V.4.2.1.1.a.	Existe-t-il une charte d'éthique dans votre établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
V.4.2.1.1.b.	Si oui, la charte d'éthique de votre établissement fonctionne-t-elle ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C4214. L'établissement a défini des mesures anti-fraude et/ou anti-corruption				
V.4.2.1.4.	Existe-t-il des mesures anti-fraude et/ou anti-corruption au sein de votre établissement ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
C4216. L'établissement a mis en place des procédures d'appel et de recours en cas de manquement à l'éthique.				
V.4.2.1.6.a.	Votre établissement dispose-t-il de procédures d'appel en cas de manquement à l'éthique ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
V.4.2.1.6.b.	Votre établissement dispose-t-il de procédures de recours en cas de manquement à l'éthique ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

MERCI POUR VOTRE COLLABORATION